|  |  |
| --- | --- |
| Hoe moet het verslag er uit zien | |
| Begin: | Voorkant  Inhoudsopgave  Inleiding | |
| Middenstuk: | De hoofdstukken van het verslag | |
| Einde: | Nawoord of Conclusie  Bronvermelding | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | **Voorkant** | * Titel van het verslag * Jouw / jullie voor- en achternaam * Klas en vak | Deze pagina telt als pagina 1, maar dat zet je er niet op | | **Inhoudsop-gave** | * We gebruiken de (automatische) inhoudsopgave in Word. * De voorkant en inhoudsopgave noem je niet in de inhoudsopgave | Deze pagina telt als pagina 2, dit zet je ook onder aan de bladzijde. | | **Inleiding** | * Hierin zet je waarom je het verslag maakt. Maak hier een mooie reden van (dus niet: *omdat het moest voor school*) * En je schrijft wat de lezer kan verwachten, wat is de opbouw van je verslag(nieuwsgierig maken naar de inhoud van het verslag) | Pagina 3 | | **De hoofd-stukken zelf** | * Elk nieuw hoofdstuk begin je op een nieuwe pagina * Zorg dat het hele verslag in hetzelfde lettertype en in dezelfde lettergrootte is getypt * Werk in alinea’s, bij voorkeur door in te springen * Geen plagiaat! |  | | **Nawoord** | * Hierin zet je wat je van de opdracht en het verslag vond * Hierin vermeld je de conclusies die je getrokken hebt * Hierin vermeld je hoe de samenwerking was * Hierin vermeld je wat je een volgende keer anders gaat doen |  | | **Bronvermelding** | * Hierin zet je welke bronnen je hebt gebruikt om aan informatie voor je verslag te komen * Denk aan boeken, tijdschriften en internetsites * Boeken: schrijf titel en schrijver op * Tijdschriften: schrijf titel en datum op * Internetsite: schrijf de hele site op, de docent moet direct kunnen vinden waar je de informatie vandaan hebt (dus niet: *gevonden via google.nl)* bijvoorbeeld: www.rijkswaterstaat.nl |  | | | | |