|  |
| --- |
| Hoe moet het verslag er uit zien |
| Begin: | VoorkantInhoudsopgaveInleiding |
| Middenstuk: | De hoofdstukken van het verslag |
| Einde: | Nawoord of ConclusieBronvermelding |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Voorkant** | * Titel van het verslag
* Jouw / jullie voor- en achternaam
* Klas en vak
 | Deze pagina telt als pagina 1, maar dat zet je er niet op  |
| **Inhoudsop-gave** | * We gebruiken de (automatische) inhoudsopgave in Word.
* De voorkant en inhoudsopgave noem je niet in de inhoudsopgave
 | Deze pagina telt als pagina 2, dit zet je ook onder aan de bladzijde.  |
| **Inleiding** | * Hierin zet je waarom je het verslag maakt. Maak hier een mooie reden van (dus niet: *omdat het moest voor school*)
* En je schrijft wat de lezer kan verwachten, wat is de opbouw van je verslag(nieuwsgierig maken naar de inhoud van het verslag)
 | Pagina 3 |
| **De hoofd-stukken zelf** | * Elk nieuw hoofdstuk begin je op een nieuwe pagina
* Zorg dat het hele verslag in hetzelfde lettertype en in dezelfde lettergrootte is getypt
* Werk in alinea’s, bij voorkeur door in te springen
* Geen plagiaat!
 |  |
| **Nawoord** | * Hierin zet je wat je van de opdracht en het verslag vond
* Hierin vermeld je de conclusies die je getrokken hebt
* Hierin vermeld je hoe de samenwerking was
* Hierin vermeld je wat je een volgende keer anders gaat doen
 |  |
| **Bronvermelding** | * Hierin zet je welke bronnen je hebt gebruikt om aan informatie voor je verslag te komen
* Denk aan boeken, tijdschriften en internetsites
* Boeken: schrijf titel en schrijver op
* Tijdschriften: schrijf titel en datum op
* Internetsite: schrijf de hele site op, de docent moet direct kunnen vinden waar je de informatie vandaan hebt (dus niet: *gevonden via google.nl)* bijvoorbeeld: www.rijkswaterstaat.nl
 |  |

 |